

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Адвокат в гражданском судопроизводстве»

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация
Частное право

Форма обучения: Очно-заочная

Год набора: 2024 год

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	9	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	6	6
Лабораторные	-//-	-//-
Практические	-//-	-//-
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-//-	-//-
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	6,25	6,25
Самостоятельная работа	137,75	137,75
Контроль	-//-	-//-
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

доцент, кандидат юридических наук, Бобровский О.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВОи
учебного плана направления подготовки (специальности)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «22» декабря 2029 года.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры / центра
«Гражданское право и процесс»

(протокол заседания № 1 от «30» августа 2023 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – изучение дисциплины «Адвокат в гражданском судопроизводстве» позволяет студентам института права приобрести знания в сфере представительства интересов физических и юридических лиц в гражданском и арбитражном судопроизводствах, получить знания о деятельности и полномочиях адвоката в различных судебных инстанциях, научиться соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Задачи:

1. изучение деятельности, полномочий адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве;
2. изучение деятельности адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, а также в Конституционном суде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Договорное право.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-2).	Владеет способами защиты прав (ПК-2.1).	Знать: принципы профессиональной этики адвоката, общие требования, предъявляемые к профессиональному поведению адвоката, к поведению адвоката во внеслужебное время.
		Уметь: уважать честь и достоинство личности,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		разъяснять, давать консультации о роли и функциях адвоката по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, безопасности личности. Владеть: навыками консультирования по правовым вопросам, как в устной, так и в письменной форме; навыками составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; навыками представления интересов доверителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Общая характеристика адвокатской деятельности (Модуль 1)	Лек. 1 Сам.раб.	Предмет и метод учебного курса "Адвокат в гражданском процессе". История развития адвокатуры в России. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Профессиональная этика адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката. Организация деятельности адвокатуры.	9	2 30	- -	- -	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных). Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных).

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Правовое регулирование адвокатской деятельности (Модуль 2)	Лек. 2 Сам. раб.	Юридическая консультация. Деятельность адвоката по гражданско-правовым спорам. Правовая оценка документов. Участие адвоката в оценке и исследовании доказательств по гражданскому делу. Участие адвоката в судебном заседании.	9	2 50,75	-	-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, решение практических (ситуационных) задач.
Правовое регулирование адвокатской деятельности (Модуль 2)	Лек. 3 Сам. раб.	Подготовка выступительной речи. Судебные прения сторон. Ведение адвокатского производства (досье). Сведения, составляющие охраняемую законом адвокатскую тайну.	9	2 50	-	-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, решение практических (ситуационных) задач.

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	ПА	«Адвокат в гражданском судопроизводстве»	9	0,25	-	-	Зачет.
Контактная работа: Самостоятельная работа: Итого:				6,25 137,75 144			

5. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Приступая к изучению данного курса, студент должен обладать знаниями в области теории права, иметь четкое представление о видах норм права, о типах правового регулирования, иметь представление о видах и характере источников права, об иерархических связях источников права, должен владеть приемами и способами толкования права.

Учебный курс посвящен изучению адвокатской деятельности в Российской Федерации и занимающего среди отраслей права весомое место.

Программа курса предусматривает лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

6.1. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов о том, по какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

6.2. Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и

разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники и нормативно-правовые акты.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

6.3. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;

- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

6.3.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

6.4. Подготовка к аттестации (зачет)

При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы Федерального закона № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», ГПК РФ, АПК РФ и другого законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные

аспекты судебной практики. Повторить индивидуальные задания, а также решение практических (ситуационных) задач, выполненных в течение изучения курса.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8	ПК-2	Индивидуальные домашние задания, решение практических (ситуационных) задач, прохождение тестовых заданий, зачет.

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.2.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 9

Тест:

Задание №1		
Граждане вправе вести свои дела в суде		
1)	+	лично или через представителей
2)	-	только лично
3)	-	только через представителей
4)	-	с согласия прокурора

Задание №2		
Лицо, которое выступает от имени, в интересах и по поручению другого лица и осуществляет в пределах предоставленных ему полномочий процессуальные действия, создающие определенные правовые последствия для представляемого, – это		
1)	+	представитель
2)	-	истец
3)	-	свидетель
4)	-	ответчик

Задание №3

Представитель всегда выступает

1)	+	от имени представляемого
2)	-	от своего имени
3)	-	от имени государства
4)	-	от имени прокурора

Задание №4

Отношения между судом и представителем в гражданском процессе регулируются нормами

1)	+	гражданского процессуального права
2)	-	гражданского права
3)	-	уголовного права
4)	-	уголовно-процессуального права

Задание №5

Отношения между представителем и представляемым регулируются нормами

1)	+	материального права
2)	-	процессуального права
3)	-	материально-процессуального права
4)	-	уголовного права

Задание №6

Институт судебного представительства способствует реализации права граждан на получение квалифицированной юридической помощи, закрепленного

1)	+	в ст. 48 Конституции РФ
2)	-	в ст. 51 Конституции РФ
3)	-	в ст. 80 Конституции РФ
4)	-	в ст. 125 Конституции РФ

Задание №7

Судебное представительство возможно

1)	-	в суде первой инстанции
2)	-	в суде апелляционной инстанции
3)	-	в суде кассационной инстанции
4)	+	в суде первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанции

Задание №8

Представителями в суде могут быть

1)	+	дееспособные лица
2)	-	недееспособные лица
3)	-	дееспособные и недееспособные лица
4)	-	правоспособные лица

Задание №9

В зависимости от характера отношений представителя и представляемого различают

1)	+	добровольное и обязательное представительство
2)	-	добровольное представительство
3)	-	обязательное представительство
4)	-	альтернативное представительство

Задание №10

При добровольном представительстве для возникновения представительства требуется согласие

1)	+	представляемого
2)	-	представителя
3)	-	представителя и представляемого
4)	-	прокурора

7.2.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
9	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	55-100
		«не зачтено»	0-54

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Газетдинов Н.И., Галоганов А.П., Иванов Д.А. и др.	Адвокатура в России. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. И. Газетдинов, А. П. Галоганов, Д. А. Иванов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, А. П. Галоганова. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03514-7.	Учебное пособие	2023 г.	
2.	Лаврищева О.А.	Участие адвоката в гражданском процесс: учебное пособие / Лаврищева О.А. – Издательство: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2019. – 144 с. – ISBN –	Учебное пособие	2019 г.	elibrary.ru.
3.		Федеральным законом № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и	Федеральный закон	2002 г.	Некоммерческая интернет-версия

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		адвокатуры в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года (в действующей редакции)		(смотреть действующую редакцию)	КонсультантПлюс

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Короткова П.Е.	Практические навыки адвоката: учебное пособие / Короткова П.Е. – юридическое издательство Норма, 2022. – 144 с. – ISBN – 978-5-91768-894-7	Учебное пособие	2022 г.	znanium.com
2.	Гудков А.И., Мищенко В.И., Рябова О.А.	Адвокатура в России: учебное пособие / Гудков А.И., Мищенко В.И., Рябова О.А. – г. Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2021. – 104 с. – ISBN – 978-5-93035-740-0	Учебное пособие	2021	znanium.com

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: ¹ Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

¹ Указывается (указываются) реквизиты договора (договоров) на версию (версии), установленные в аудиториях, в которых реализуется данная дисциплина (пп. «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса» РПД).

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория вебконференций УЛК 807. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. Стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок.
2.	Аудитория вебконференций УЛК 810. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. Стол преподавательский, стул преподавательский, Транспарант-перетяжка, системный блок.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
3.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401) Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет